

---

## Regulamin Biblioteki Szkolnej

### Zespołu Szkół nr 59 w Warszawie

#### I. Zasady korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej

1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca, w tym jedną lekturę szkolną.
3. W razie potrzeby można przedłużyć termin zwrotu po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem.
4. Uczeń, który nie zwróci książek w terminie, nie może korzystać z księgozbioru, aż do momentu rozliczenia się z biblioteką.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone książki i materiały biblioteczne. Jeśli je zgubi lub zniszczy zobowiązany jest do odkupienia takiej samej lub innej pozycji, wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza, bądź uiszcza kwotę rekompensującą wartość danego egzemplarza.
6. W chwili wypożyczania zasobów bibliecznych należy zgłaszać zauważone uszkodzenia i wszelkie nieprawidłowości w pobieranych materiałach.
7. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone książki. Biblioteka nie wypożycza książek na okres wakacji.
8. Uczniowie klas trzecich zdają do biblioteki wszelkie wypożyczone materiały na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Później, w razie potrzeby, trzecioklasiści mogą korzystać z zasobów biblioteki jedynie na miejscu w czytelniku.
9. Wszyscy uczniowie zdają do biblioteki szkolnej, otrzymane podręczniki przedmiotowe po radzie zatwierdzającej.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły) zobowiązani są do zwrotu wszystkich książek i wypożyczonych materiałów oraz przedłożenia w sekretariacie szkoły tzw. "obiegówki" z potwierdzeniem rozliczenia się z biblioteką.

#### II. Zasady korzystania z czytelnika

1. Z czytelnika mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Osoby korzystające z czytelnika zobowiązane są do:
3. Wpisania się do zeszytu korzystających z czytelnika
4. Pozostawienia legitymacji szkolnej (dowodu tożsamości) u dyżurującego bibliotekarza
5. Pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni lub na wieszaku
6. W czytelniku obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
7. Książki przyniesione do biblioteki należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji i pomogą w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
9. Książek, czasopism, oraz płyt CD nie wolno wynosić z czytelnika.
10. Czytelnicy zobowiązani są chronić książki, czasopisma, ryciny, mapy i fotografie przed zniszczeniem. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub braku należy to zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

11. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
12. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia czytelnicy i kulturalnego zachowania.
13. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu, mogą być w szczególnych przypadkach pozbawione prawa korzystania z biblioteki szkolnej.

### **III. Regulamin korzystania z internetowego centrum informacji multimedialnej (ICIM)**

1. Z czytelnicy multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Użytkownik przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek wpisania się do ewidencji korzystania ze stanowiska komputerowego.
3. Stanowiska komputerowe w czytelnicy służą wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu w celach edukacyjnych.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
5. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania.
6. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie trzy osoby pracujące w ciszy, nie zakłócając rytmu pracy biblioteki.
7. Korzystając z programów emitujących, dźwięk należy korzystać ze słuchawek.
8. Zabrania się korzystania ze stron internetowych niedozwolonych dla uczniów, np.: stron o tematyce erotycznej bądź innych, adresowanych jedynie dla osób pełnoletnich.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Czytelnicy odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać posiłków i pić napojów.
12. W czytelnicy należy zachować ciszę, torby i plecaki zostawić w miejscu wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.