



## **REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO GRUPY INWEST**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji Programu Stypendialnego Grupy Inwest, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem Programu jest wsparcie finansowe uczniów publicznych szkół podstawowych na terenie dzielnic Praga Południe i Mokotów w Warszawie, osiągających dobre wyniki w nauce i/lub innych dziedzinach oraz wykazujących się zaangażowaniem społeczno-kulturalnym.
3. Organizatorem oraz fundatorem Programu, zwanym dalej „Organizatorem”, jest firma HM INWEST S.A., spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000413734, z siedzibą przy ul. Solec 22 00-410 Warszawa.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Kandydacie – oznacza to ucznia Szkoły, który złożył we wskazanym terminie Wniosek.
  - b. Komisji – oznacza to komisję stypendialną, powoływaną w danej Szkole. Jej obowiązki i skład opisane są w §4.
  - c. Koordynatorze – oznacza to koordynatora (lub koordynatorów) Programu powołanego przez Organizatora.
  - d. Stypendium – oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję.
  - e. Stypendyście – oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Programu.
  - f. Szkole – oznacza to szkołę (publiczna szkoła podstawowa na terenie dzielnicy Praga Południe lub Mokotów w Warszawie), z którą Organizator ma podpisaną umowę o współpracy.
  - g. Umowie Stypendialnej – oznacza to umowę zawartą między Organizatorem a rodzicem/opiekunem prawnym Stypendysty. Jej wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
  - h. Wniosku – oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez ucznia i podpisany przez jego rodzica/opiekuna prawnego. Jego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - a. Załącznik nr 1 – Wzór Umowy o Współpracy ze Szkołą
  - b. Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku
  - c. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Stypendialnej

### **§2**

#### **Kryteria przyznawania Stypendiów**

1. O Stypendia mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie wybranych przez Organizatora Szkół, które podpisały z Organizatorem umowę o współpracy. Lista Szkół jest opublikowana na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)).
2. Liczba Stypendystów i wysokość Stypendiów mogą zmieniać się w kolejnych edycjach Programu Stypendialnego. Aktualne informacje na ten temat są publikowane na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)).

3. Uczeń może ubiegać się o Stypendium, jeśli uzyskał w semestrze poprzedzającym przyznanie Stypendium średnią ocen nie niższą niż 4,30 oraz minimum dobrą ocenę z zachowania.
  4. Decyzja o przyznaniu Stypendium wybranym uczniom jest podejmowana w oparciu o następujące trzy kryteria:
    - a. Kryterium nr 1. **Srednia ocen** w semestrze poprzedzającym przyznanie Stypendium.
    - b. Kryterium nr 2. **Zaangażowanie społeczno-kulturalne**: działalność w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach, wolontariat, pomoc potrzebującym, harcerstwo, aktywność w samorządzie szkolnym, niekomercyjna działalność artystyczna (np. koncerty charytatywne, występy artystyczne), zaangażowanie w inne projekty kulturalne (np. redakcja gazetki szkolnej, udział w szkolnej grupie teatralnej, organizacja wystaw, pokazów czy festiwali), itp.
    - c. Kryterium nr 3. **Osiągnięcia**: udokumentowane osiągnięcia w zawodach sportowych, naukowych, tematycznych i artystycznych w ciągu ostatniego semestru.
  5. Za każde kryterium przyznawane są punkty:
    - a. Kryterium nr 1: maksymalnie 6,0 punktów. Liczba punktów odpowiada średniej ocen ze wszystkich przedmiotów w semestrze poprzedzającym przyznanie Stypendium, zaokrąglonej do dziesiątej części.
    - b. Kryterium nr 2: maksymalnie 5,0 punktów. Liczba przyznanych punktów opiera się na zaangażowaniu społeczno-kulturalnym ucznia opisanym i udokumentowanym we Wniosku. Im większe zaangażowanie ucznia, częstotliwość i poświęcony czas, tym więcej punktów.
    - c. Kryterium nr 3: maksymalnie 5,0 punktów. Punkty przyznawane są wg klucza:
      - 5 pkt – wysokie miejsce (nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem) w zawodach co najmniej na szczeblu ogólnopolskim.
      - 1,1-4,9 pkt – wysokie miejsce w zawodach na szczeblu od dzielnicowego do wojewódzkiego (konkretna liczba punktów uzależniona jest od rangi konkursu oraz szczebla, na którym kandydat został wyróżniony).
      - 1 pkt – osiągnięcia na poziomie szkolnym.Punkty w tym kryterium nie sumują się – punktowane są tylko najlepsze osiągnięcia.
- Maksymalnie uczeń ubiegający się o Stypendium może uzyskać 16,0 punktów.
6. Stypendia przyznawane są w cyklu semestralnym. Przy przyznawaniu stypendium brane są pod uwagę tylko udokumentowane osiągnięcia oraz aktywności dotyczące odpowiednio:
    - a. w edycji pierwszosemestralnej (wnioski składane na koniec pierwszego semestru) okresu od 1 lipca poprzedniego roku kalendarzowego do ostatniego dnia terminu przyjmowania wniosków.
    - b. w edycji drugosemestralnej (wnioski składane na koniec drugiego semestru/roku szkolnego) okresu od zakończenia przyjmowania wniosków w poprzedniej edycji do 30 czerwca bieżącego roku.Osiągnięcia i aktywności, które dotyczą wcześniejszego okresu, lub które nie są udokumentowane odpowiednimi załącznikami je potwierdzającymi, nie będą brane pod uwagę podczas oceny Wniosku.
  7. Dany uczeń może otrzymać Stypendium tylko jeden raz w trakcie roku szkolnego, w edycji pierwszo- lub drugosemestralnej. Uczeń, który otrzymał stypendium w edycji pierwszosemestralnej nie jest brany pod uwagę, nawet jeśli ponownie złożył Wniosek, w edycji drugosemestralnej.

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole.
2. Termin przyjmowania Wniosków od Uczniów zostanie ogłoszony w Szkołach i/lub na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)) najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Uczeń ma prawo uzupełnić zauważone przez osobę przyjmującą Wniosek braki we Wniosku i/lub załącznikach najpóźniej do ostatniego dnia terminu przyjmowania Wniosków.
4. Do Wniosku uczeń może dodatkowo dołączyć:
  - a. Dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczno-kulturalne ucznia (udział w akcjach, wolontariat, itp.).
  - b. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia (dyplomy, zaświadczenia, itp.).
  - c. Rekomendacje od instytucji, organizacji, w której uczeń działał.
5. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez organ lub instytucję wydający dokument lub Szkołę.
6. Koordynator przeprowadza ocenę formalną Wniosków (sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonego Wniosku i załączników). Wnioski, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej, są odrzucane.
7. Koordynator przeprowadza ocenę merytoryczną Wniosków i przyznaje punkty na podstawie kryteriów przyznawania Stypendium opisanych w §2.
8. Koordynator powinien udostępnić Komisjom Stypendialnym złożone Wnioski lub ich kopie.
9. Ocena Wniosków wraz z punktacją jest weryfikowana przez Komisję. Punktacja przyznana przez Koordynatora może być zmieniona przez Komisję.
10. Komisja, na podstawie zweryfikowanej punktacji, tworzy listę rankingową Kandydatów.
11. Stypendium przyznawane jest uczniom/uczniowi, którzy/który otrzymali/ła najwięcej punktów spośród Kandydatów ze swojej Szkoły. Zgodnie z §2 pkt 1 niniejszego Regulaminu liczba Stypendiów może się zmieniać w kolejnych edycjach i aktualne informacje na ten temat znajdują się na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)).
12. Jeśli na liście rankingowej co najmniej 2 uczniów otrzymało tę samą liczbę punktów, to w pierwszej kolejności o wyborze Stypendysty decyduje liczba punktów w kryterium nr 2, w drugiej kolejności liczba punktów w kryterium nr 3, w ostatniej zaś liczba punktów w kryterium nr 1.
13. O przyznaniu Stypendium danemu uczniowi decyduje Komisja.

#### §4 Komisja

1. Komisja jest powoływana, jeśli w Szkole został złożony co najmniej jeden Wniosek.
2. W Szkole powoływana jest Komisja, w której skład wchodzi trzech przedstawicieli Szkoły wskazanych przez Dyрекcję Szkoły oraz dwóch reprezentantów Organizatora.
3. Data i miejsce obrad Komisji są ustalane przez Organizatora w porozumieniu ze Szkołą.
4. O dacie i miejscu obrad Komisji członków Komisji informuje Koordynator lub Szkoła.
5. Wyniki obrad Komisji Stypendialnych pozostają tajne do momentu oficjalnego ogłoszenia Stypendystów przez Organizatora.
6. Podczas obrad Komisji musi być obecnych co najmniej trzech członków Komisji.
7. Przewodniczącym Komisji powinien być jeden z reprezentantów Organizatora.
8. Do zadań przewodniczącego Komisji należy prowadzenie obrad Komisji oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

9. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać informacje o:
  - a) Liczbie Wniosków;
  - b) Zweryfikowanych ocenach Wniosków;
  - c) Obecnych członkach Komisji.
10. Do obowiązków Komisji należy:
  - a) Rzetelna analiza Wniosków;
  - b) Weryfikacja wstępnych ocen Wniosków;
  - c) Stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendysty/ów.
11. Wszyscy członkowie Komisji zapoznają się ze wstępnie ocenionymi Wnioskami.
12. Jeśli żaden członek Komisji nie zgłosi uwag do analizowanego Wniosku i przyznanej punktacji, Przewodniczący Komisji zatwierdza punktację przyznaną przez Koordynatora.
13. Jeśli minimum jeden członek Komisji zgłosi uwagi do analizowanego Wniosku i przyznanej punktacji oraz zawnioskuje o zmianę punktacji przyznanej przez Koordynatora, Przewodniczący ma obowiązek zarządzić nową ocenę Wniosku.
14. Podczas nowej oceny Wniosku każdy członek Komisji proponuje punktację na podstawie kryteriów zawartych w §2, a Przewodniczący wyciąga średnią z zaproponowanych przez członków Komisji punktacji (w każdym kryterium osobno), zaokrągla je do dziesiątej części punktu i poprawia wstępną ocenę Wniosku.
15. Za pracę w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## §5

### Tryb realizacji Stypendiów

1. Komisja przekazuje Koordynatorowi protokół z obrad Komisji.
2. Ogłoszenie Stypendystów przez Organizatora i poinformowanie Stypendysty i jego opiekuna prawnego o przyznaniu Stypendium następuje w terminie wyznaczonym przez Organizatora i ogłoszonym w Szkołach, jednak nie później niż 30 dni po rozpoczęciu kolejnego semestru.
3. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty ma obowiązek podpisać z Organizatorem Umowę Stypendialną, określającą wysokość stypendium, terminy i zasady jego wypłaty oraz warunki, jakie musi spełniać Stypendysta, aby otrzymywać Stypendium.
4. Zgodnie z §2 pkt 1 niniejszego Regulaminu wysokość Stypendiów może być zmienna w kolejnych edycjach i aktualne informacje na ten temat znajdują się na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)).
5. Pierwsza transza Stypendium może zostać wypłacona dopiero po podpisaniu Umowy Stypendialnej.
6. Pieniądze przekazywane są przez Organizatora na konto bankowe wymienione w Umowie Stypendialnej, należące do Ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Stypendium przyznaje się na okres 1 semestru, czyli 5 miesięcy (luty-czerwiec, wrzesień-styczeń). Stypendium jest wypłacane co miesiąc, do 5 dnia miesiąca. Wyjątkowo wypłata pierwszej i drugiej transzy Stypendium ma miejsce w drugim miesiącu semestru (marzec lub październik) ze względu na okres prac Koordynatora i Komisji.

## §6

### Obowiązki Szkoły

1. Szkoła ma obowiązek poinformować Radę Pedagogiczną, uczniów oraz rodziców o Programie lub umożliwić Koordynatorowi ich powiadomienie.
2. Szkoła umożliwia Organizatorowi lub Koordynatorowi powieszenie w Szkole plakatu (lub plakatów) informującego o Programie.

3. Do obowiązków Szkoły należy nabór Wniosków i po zakończeniu terminu składania Wniosków - przekazanie ich Koordynatorowi.
4. Szkoła wyznacza trzech członków Komisji.
5. Szkoła umożliwia nieodpłatnie zorganizowanie obrad Komisji na terenie Szkoły.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator, w porozumieniu ze Szkołą, ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu Stypendium, jeśli Stypendysta rażąco naruszył niniejszy Regulamin, regulamin Szkoły lub obowiązujące prawo.
2. Rodzic/opiekun prawny Kandydata ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych we Wniosku.
3. Organizator ma prawo upublicznić imię i nazwisko Stypendysty wraz ze Szkołą, do której uczęszcza. Organizator ma prawo upublicznić wizerunek (zdjęcie) Stypendysty.
4. Kandydaci oraz Stypendyści zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej.
6. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora ([www.grupainwest.pl](http://www.grupainwest.pl)).
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.