



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 371

IM. SANDRO PERTINIEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 59

W WARSZAWIE

PORADNIK DLA RODZICÓW

Dane teleadresowe:

Zespół Szkół nr 59

Szkoła Podstawowa nr 371 im. Sandro Pertiniego

ul. Jana III Sobieskiego 68, 02-930 Warszawa

Sekretariat

tel.: (22) 842-47-92

fax: (22) 816-75-47

e-mail: sekretariat@sp371.waw.pl

strona www szkoły: www.zs59.waw.pl

Konto bankowe Zespołu Szkół nr 59

87 1030 1508 0000 0005 5092 6008

Budynek szkoły znajduje się na Sadybie, pomiędzy ul. św. Bonifacego, Sobieskiego i Powsińską.

Bardzo dobry dojazd z różnych części Warszawy autobusami linii
108, 116, 130, 148, 172, 185, 187, 422, 501 519, E-2

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	4
Organizacja dnia w szkole.....	5
Komunikacja i kontakt z Rodzicami.....	5
Kwalifikacje kadry pedagogicznej.....	6
Zajęcia dodatkowe.....	7
Psycholog i pedagog.....	7
Zdrowie i bezpieczeństwo.....	7
Wyżywienie.....	8
Dyscyplina i zachowanie.....	9
Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej.....	9
Ubrania.....	10
Wyjścia i wycieczki.....	10
Urodziny.....	11
Zabawki.....	11
Wyprawka dla pierwszaka.....	11
Kodeks ucznia.....	12

Drodzy Rodzice

Każdy z nas, stawiał pierwsze kroki na ścieżce edukacji. Wiemy jakie jest to trudne i ile wymaga wkładu dziecka, rodziców i nauczycieli.

*Celem tego poradnika jest zapoznanie Rodziców z zasadami obowiązującymi w **Szkole Podstawowej nr 371 im. Sandro Pertiniego w Zespole Szkół nr 59 w Warszawie**. Ułatwieniu Rodzicom zrozumienia organizacji szkoły, a także udzielenia odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie naszej współpracy.*

Poradnik w wersji papierowej otrzymuje każda rodzina rozpoczynająca z nami współpracę. Jeśli w trakcie trwania naszej współpracy zaistnieje potrzeba uzupełnienia poradnika – aktualizacje będą wysyłane do rodziców drogą mailową.

*Szkoła stara się przygotować uczniów do przyjęcia odpowiedzialności za siebie i otoczenie. Dbamy więc o to, aby zdobywanie wiedzy szło w parze z umiejętnością rozumnego posługiwania się nią. **Jest to możliwe tylko wtedy, kiedy tworzymy zespół - Rodzice i Nauczyciele.***

Misją naszej szkoły jest stworzenie warunków dla rozwoju dzieci poprzez wspieranie i rozwój ich wewnętrznego potencjału, samodzielnie zdobywanie doświadczeń. Zdecydowanie wierzymy w to, że najlepsze rezultaty można osiągnąć poprzez stworzenie pozytywnej atmosfery społecznej, która zawsze wspiera rozwój każdego człowieka.

Dzieci czują się dobrze tam, gdzie są bezpieczne. Staramy się aby atmosfera panująca w naszej szkole dawała poczucie bezpieczeństwa jak i inspirowała do nauki. Dzieci mają tu czas zarówno na poznawanie, doświadczanie jak i odpoczynek i zabawę z innymi dziećmi. Nauczyciele czuwają nad rozwojem dziecka obserwując je i odpowiadając na jego potrzeby.

Aby pomóc w rozwoju dziecka, wyznaczamy sobie takie cele jak:

- *rozwijanie samodzielności i wiary we własne siły,*
- *wypracowanie szacunku do porządku i do pracy,*
- *osiąganie długotrwałej koncentracji nad wykonywanym zadaniem,*
- *formowanie postaw wzajemnej pomocy bez rywalizacji,*
- *szacunek dla pracy innych,*
- *rozwijanie indywidualnych uzdolnień*
- *rozwijanie umiejętności współpracy,*
- *wewnętrzne doskonalenie nauczycieli,*
- *wspieranie w samorozwoju wychowawczym rodziców,*

Organizacja dnia w szkole

Szkoła jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 17³⁰

Zajęcia obowiązkowe trwają od godzinach 8⁰⁰ do 12³⁰

Zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań odbywają się w godzinach 12³⁰ – 17³⁰

Świetlica – w godz. 7⁰⁰– 8⁰⁰ oraz 12³⁰ – 17³⁰

Śniadanie po drugiej godzinie lekcyjnej

Obiad około godziny 13⁰⁰

1. **Obecność w szkole** - aby możliwy był rozwój dziecka i jego postępy w nauce, dziecko musi być obecne w szkole. Rodzice mają obowiązek zapewnić dziecku możliwość uczestniczenia w zajęciach i dopilnować, aby opuszczało zajęcia tylko wówczas, gdy jest to absolutnie konieczne. Jeśli dziecko jest długo lub często nieobecne nie ma możliwości przerobienia całego programu nauki w danym roku. Jeśli jednak z powodu choroby dziecko jest w Szkole nieobecne przez dłuższy czas, nauczyciele prześlą rodzicom materiał do przerobienia w domu, a także zwrócą szczególną uwagę, tak pomóc dziecku nadrobić zaległości w klasie.
2. **Spóźnienia** - dla dziecka poranne spóźnienie do szkoły wiąże się z dużym stresem. Prosimy Rodziców, aby dla dobrego samopoczucia swojego dziecka starali się być zawsze punktualnie. Jeśli pomimo starań dziecko przyjdzie do szkoły spóźnione, by uszanować pracę pozostałych dzieci i prowadzącego lekcję nauczyciela. Dziecko dołącza do klasy po cichu, zajmuje swoje miejsce nie witając się ze wszystkimi kolegami. Jeśli spóźnienia są częste, Rodzic zostanie poproszony o spotkanie z nauczycielem, w celu zaradzenia tej sytuacji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby dzieci były w szkole na czas.
3. **Usprawiedliwienie nieobecności dziecka** – w przypadku nieobecności dziecka prosimy o usprawiedliwienie w dzienniku, z podaniem przyczyny nieobecności.
4. **Odbieranie dziecka ze szkoły** - Dziecko może zostać odebrane ze szkoły tylko przez Rodziców lub opiekunów pisemnie przez nich upoważnionych. Upoważnienie należy wypełnić czytelnie i złożyć w sekretariacie szkoły. Teczka z upoważnieniami będzie się znajdowała na portierni. **Prosimy uprzedzić osoby upoważnione o możliwej potrzebie okazania dowodu tożsamości.** (Wzór upoważnienia, załącznik nr 1)

Komunikacja i kontakt z Rodzicami

Tylko ściśle współpracując możemy stworzyć i utrzymać przyjazny charakter naszej szkoły. Wszelkie decyzje podejmowane są po rozważnym rozpatrzeniu punktu widzenia rodzica, dziecka i nauczyciela. Ta równowaga jest niezbędna i możliwa do osiągnięcia tylko dzięki współpracy opartej na dialogu. Zachęcamy do zgłaszania wszelkich obserwacji i sugestii.

Zebrania w naszej szkole odbywają się trzy razy w roku szkolnym. Zebranie rozpoczynające rok szkolny, podsumowujące semestr nauki i kończące rok szkolny. Obowiązkowo rodzice powinni spotkać się

z nauczycielem co najmniej raz w semestrze. Możliwe są dodatkowe konsultacje podczas dyżurów nauczycieli, po uprzednim ustaleniu spotkania. Raz w miesiącu przewidziane są konsultacje dla rodziców, podczas których można porozmawiać z każdym nauczycielem. W trakcie roku szkolnego odbywać się też będą obowiązkowe warsztaty dla rodziców. Na bieżąco rodzice będą informowani o wszelkich zmianach i wydarzeniach na tablicy ogłoszeń lub mailowo.

Jeśli mają Państwo informację, którą chcielibyście przekazać rano personelowi, prosimy zostawić notatkę w zeszytce do korespondencji mieszczącym się na portierni. Zeszyt sprawdzamy codziennie o godzinie 8:30. Jeżeli po tym czasie mają Państwo coś bardzo ważnego do przekazania - prosimy o kontakt telefoniczny do sekretariatu szkoły. W momencie pracy własnej prosimy o nie wykonywanie telefonów do wychowawców. Poświęcamy wtedy Nasz czas tylko i wyłącznie Dzieciom.

Rodzice przebywający w klasach obniżają poczucie niezależności swoich Dzieci. Czas odprowadzania Dzieci nie jest właściwą okazją do dyskusji rodziców z nauczycielami. Muszą oni bowiem skoncentrować swoją uwagę na Dzieciach. Jest to także kwestia bezpieczeństwa. Prosimy więc dopilnować, aby ta interakcja była jak najkrótsza. Jeżeli mają Państwo potrzebę spotkania z nauczycielem, do tego celu służą comiesięczne, wyznaczone przez wychowawcę konsultacje.

Wspólne spotkania i zebrania odbywać się będą w miarę potrzeb rodziców, kadry szkoły podstawowej lub dyrektora. Szkolenia, warsztaty i zebrania dla rodziców są obowiązkowe.

Istnieje także możliwość kontaktu z nauczycielami w następujących formach:

telefoniczna – Rodzice mogą zadzwonić do szkoły i zostawić informację dla nauczyciela. Jeśli sprawa jest pilna, będzie to najlepsza droga komunikacji. Nauczyciel oddzwoni, jak tylko będzie mógł.

mailowa – Rodzice mogą napisać do nauczyciela e-mail w e-dzienniku librus. Jednakże nauczyciele mają ograniczony dostęp do poczty internetowej podczas dnia pracy, dlatego na informacje przekazywane tą drogą odpowiadają w miarę możliwości. Jeśli sprawa jest pilna, lepiej wysłać e-mail na adres szkoły.

Informacje ze Szkoły - informacje ze szkoły są przekazywane drogą mailową na adresy podane przez Rodziców w umowie. Prosimy o informację w przypadku zmiany adresu lub numeru telefonu.

Kontakt z dyrekcją - Rodzice są zawsze mile widziani w szkole. Dzieląc się swoimi pomysłami i spostrzeżeniami przyczyniają się do rozwoju naszej szkoły. W sprawach ważnych najlepiej umówić się na spotkanie drogą mailową lub telefoniczną – będziemy mogli wtedy poświęcić Państwu tyle czasu ile będzie trzeba.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej

W naszej szkole zatrudnione są osoby posiadające wyższe wykształcenie - pedagogika wczesnoszkolna oraz nauczyciele z wykształceniem kierunkowym. Nauczyciele wspomagający, posiadają wykształcenie wyższe o kierunku zbliżonym z pedagogiką wczesnoszkolną oraz wykształcenie kierunkowe

odpowiadające danym przedmiotom nauczania. Wszystkie osoby zatrudnione w szkole mają obowiązek doszkalania się w ciągu roku szkolnego.

Zajęcia dodatkowe

Oprócz codziennych zajęć, zapewniamy dodatkowe zajęcia:

- język angielski,
- kółko matematyczne,
- szachy,
- zajęcia plastyczne i muzyczne z elementami rytmiki – są częścią programu.

Psycholog i pedagog

W szkole zatrudniony jest psycholog, pedagog, którzy wspierają nauczycieli w pracy wychowawczej, pomagają rozwiązywać trudne sytuacje wychowawcze. Służą wsparciem Rodzicom oraz dzieciom. Obserwuje zajęcia, czasami prowadzi warsztaty dla dzieci, stara się poznać dzieci, żeby w trudnych sytuacjach móc jak najlepiej im pomóc. Istnieje możliwość indywidualnego spotkania z naszym psychologiem lub pedagogiem. Pomoc psychologa jest bezpłatna. W naszej szkole będą prowadzone również zajęcia rewalidacyjne i wyrównawcze dla dzieci, które takiej pomocy będą potrzebowały.

Godziny pracy pedagoga i psychologa szkolnego, będą umieszczone na stronie szkoły (www.zs59.waw.pl) i tablicy ogłoszeń przy portierni.

Zdrowie i bezpieczeństwo

1. **Wypadki**- Podejmujemy wszelkie starania, aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, jednak wypadki mogą się zdarzyć. W takiej sytuacji dziecku zostanie udzielona pomoc i zostanie sporządzony raport z wypadku. Pracownik szkoły poinformuje o okolicznościach zdarzenia oraz udzielonej pomocy. Jeśli uraz będzie na tyle poważny, że potrzebna będzie natychmiastowa pomoc, pracownik szkoły wezwie pogotowie i zawiadomi Rodziców. Niezbędne jest aby w szkole były zawsze aktualne numery telefonów obojga Rodziców, abyśmy w takich sytuacjach mogli jak najszybciej się z Państwem skontaktować.
2. **Lekarstwa** - Zgodnie z przepisami prawa, nauczyciele nie podają dzieciom żadnych lekarstw. Jeśli dziecko wymaga tego, aby mu podać lekarstwo, Rodzic powinien przekazać nauczycielowi lekarstwo w oryginalnym opakowaniu, podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka oraz dołączoną do niego pisemną instrukcją sposobu podawania. Nauczyciel przypilnuje dziecko, aby samodzielnie wzięło odpowiednią dawkę leku. Dziecko nie może mieć lekarstw w plecaku!
3. **Choroby przewlekłe** - Jeśli dziecko cierpi na chorobę przewlekłą lub alergię Rodzic powinien dostarczyć do szkoły pisemną informację na ten temat. Lekarstwa ratujące życie powinny być

w oryginalnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka z pisemną informacją dotyczącą sposobu podawania, podpisaną przez lekarza lub rodzica i przekazane nauczycielowi.

4. **Choroby zakaźne** - Rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę o każdym przypadku choroby zakaźnej u dziecka lub u osób z najbliższego otoczenia. Informacja ta zostanie przekazana pozostałym członkom społeczności szkolnej, tak, aby móc zapobiec rozprzestrzenieniu się choroby. Do wiadomości nie zostanie podane nazwisko dziecka, którego choroba dotyczy.
5. **Powrót po chorobie** - Każdemu dziecku co jakiś czas zdarzy się zachorować. Prosimy o nie przyprawianie do szkoły dzieci z objawami choroby. Dziecko powinno pozostać w domu przez co najmniej 24 h po ustąpieniu objawów. W przypadku długiej choroby umożliwiającej aktywność bardzo prosimy o skontaktowanie się z wychowawcami dziecka w celu ustalenia zadań, które dziecko może wykonywać w domu, aby nie dopuścić do powstania zaległości.
6. **Nagle zachorowanie** - Rodzic zostanie powiadomiony i poproszony o odebranie dziecka w przypadku:
 - gorączki powyżej 37,5 st.C
 - biegunki i/lub wymiotów
 - wysypki z gorączką
 - ogólnego złego samopoczucia, które sprawia, że dziecko nie może brać udziału w normalnej aktywności klasy.

W takich przypadkach Rodzic powinien odebrać dziecko w ciągu godziny.

7. **Wszy** - Okresowo dwa razy w roku dokonujemy kontroli głów dzieci w celu prewencji wszawicy w naszej szkole. Mimo to może się zdarzyć, że wszy się pojawią. Rodzice są zobowiązani poinformować szkołę tak szybko, jak tylko zauważą wszy u swojego dziecka. Dzięki temu będziemy mogli poinformować pozostałe rodziny i podjąć odpowiednie kroki, aby zaradzić tej sytuacji. Nazwisko dziecka nie zostanie ujawnione. Rodzice dziecka u którego podejrzewa się wszy, zostaną poproszeni o zabranie dziecka ze szkoły i podjęcie odpowiedniej kuracji. Dziecko może powrócić do szkoły po odbyciu kuracji i wyczesaniu wszystkich gnid. Pracownicy szkoły sprawdzą głowę dziecka, zanim wejdzie do klasy.

Wyżywienie

W szkole jest możliwość wykupienia obiadów. obiady są płatne z góry za każdy miesiąc. W razie nieobecności dziecka można odwołać obiad, informując o tym sekretariat szkoły najpóźniej do godziny 08:30. Kwota za odliczone obiady zostanie odjęta w kolejnym miesiącu. Wszystkie dzieci mają zapewniony obiad w wersji „standardowej” lub jarskiej. Drugie śniadania i podwieczorki przynoszone są przez dzieci zapakowane w śniadaniówki. Prosimy o to, by nie były to słodkie i gazowane napoje. Dzieci będą miały zapewnione przez szkołę mleko i owoce. **W razie alergii pokarmowych prosimy o dokładne informacje.**

Dyscyplina i zachowanie

Uważamy, że skuteczną metodą wychowawczą jest uświadomienie dzieciom naturalnych konsekwencji ich postępowania oraz skutków jakie ono przynosi innym osobom. Uczymy uczniów odpowiedzialności za swoje zachowanie. **W szkole obowiązują jasne, stałe, zrozumiałe zasady.**

Naszym celem jest ukształtowanie w dziecku umiejętności poszanowania uczuć i przestrzeni innych dzieci. W naszej szkole uczymy dzieci, co jest właściwe/niewłaściwe poprzez rozmowę i inne proponowane rozwiązania. Dziecko ma swobodę i możliwość decydowania o wykonywanej czynności, pod warunkiem nieprzeszkadzania innym i niezakłócania ich spokoju. Wobec dzieci z widocznymi problemami wychowawczymi, staramy się działać poprzez wzmocnienie ich pozytywnych zachowań. Wychowawcy gdy rozmawiają z dzieckiem o jego niewłaściwym zachowaniu, tłumaczą, że ono samo nie jest złe, lecz jego postawa, zachowanie jest niewłaściwe. Naszym obowiązkiem jest informowanie rodziców o zachowaniu dzieci, tak aby wzmocniać dobre cechy, a eliminować te niewłaściwe.

Zachowania agresywne wynikają najczęściej z nieumiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami. Zachowania trudne nie mogą jednak zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci. Uczeń, który zachowuje się nieodpowiednio, zostaje wyłączony z aktywności podejmowanych przez grupę, a rodzice zostaną poinformowani o tym zajściu. Jeśli zachowania będą się powtarzały, szkoła skontaktuje się z rodzicami, poprosi o przybycie do szkoły, żeby wspólnie wypracować sposoby wspierania dziecka w trudnych dla niego sytuacjach. Rodzice mogą zostać poproszeni o konsultację w poradni pedagogiczno - pedagogicznej lub o rozpoczęcie terapii z psychologiem lub innym specjalistą. Nauczyciel ma prawo wymagać od rodzica podjęcia konkretnych działań mających na celu zmianę postawy czy zachowania ucznia.

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych. Pomoc w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć i zachowywać. W klasach I – III do oceniania bieżącego uczniów, nauczyciele stosują ocenianie kształtujące, słowne oraz ikoniczne. Każdy nauczyciel stosuje elementy oceniania kształtującego w zależności od potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia. Rodzice na bieżąco są informowani o postępach dziecka w dzienniczku papierowym. W szkole podstawowej na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I – III, edukacja realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego, wielokierunkowego.

Wszystkie oceny bieżące w klasach I-III są ocenami kształtującymi zawierającymi informację zwrotną w formie słownej. W przypadku kartkówki i pisemnych prac kontrolnych informacja zwrotna może być dodatkowo wyrażona w formie procentowej, punktowej lub literowej. Przy przeliczaniu punktów obowiązują następująca skala procentowa:

100% -81%	A - bardzo dobrze
80% - 61%	B - dobrze
60%- 41%	C - zadowolająco
40% - 0%	D - nisko

W ocenianiu bieżącym z zajęć j. obcego nowożytnego, nauczyciele stosują ocenianie kształtujące, słowne oraz oceny cyfrowe w skali 1 - 6 . Roczna i śródroczna ocena z j. obcego nowożytnego jest oceną opisową, ustalaną przez nauczyciela przedmiotu.

Ubrania

Dzieci mają dużą potrzebę ruchu, więc ich ubrania nie powinny ograniczać możliwości swobodnego poruszania się. Prosimy, aby dzieci nie przychodziły do szkoły w ubraniach na których Państwu szczególnie zależy, ponieważ mogą one zostać przypadkowo zniszczone przez dziecko. Prosimy o dostosowywanie stroju dziecka do panującej pogody. Staramy się codziennie wychodzić na dwór i dzieci potrzebują odpowiedniego obuwia. Jesienią i wiosną zostawiamy w szatni parę kaloszy i jeśli to możliwe spodnie nieprzemakalne w szatni. Zimą prosimy pamiętać o rękawiczkach z jednym palcem i wygodnych czapkach. Ponieważ zależy nam na jak największej samodzielności dzieci, prosimy zwrócić uwagę na to czy ubiór nie ogranicza jej. Wszystkie ubrania prosimy w miarę możliwości podpisywać. W szkole obowiązuje zmiana obuwia.

Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej lub na dworze. Na zajęcia dzieci powinny mieć koszulkę z krótkim rękawem i krótkie spodenki lub legginsy. W chłodniejsze dni i w zimie potrzebny będzie dres.

Wyjścia i wycieczki

Dzieci będą miały możliwość uczestniczenia w wyjściach i wycieczkach by zdobywać więcej doświadczeń, poznawać bliżej świat natury na wyprawach do lasu, zoo lub ogrodu botanicznego, oraz poznać bliżej świat kultury poprzez zajęcia w muzeach. Chcemy, aby dzieci miały okazję odwiedzać różne miejsca. Dlatego w części wycieczek jednym z opiekunów, poza nauczycielem będzie Rodzic. Koszt związany z transportem dzieci będzie podawany na ok. tydzień przed wyjazdem. O planowanej wycieczce rodzice są informowani przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz drogą mailową.

Nie ma możliwości pozostawienia dziecka w szkole podczas, gdy pozostałe dzieci uczestniczą w wyjściach czy wyjazdach. Jeśli z powodów finansowych mają Państwo problem z wysłaniem dziecka na wycieczkę lub wyjście, prosimy – poinformujcie nas o tym. Na pewno znajdzie się sposób na rozwiązanie tej sytuacji. Dane osób korzystających z pomocy traktujemy jako ściśle poufne.

Urodziny

Bardzo ważnym dla dziecka jest dzień jego urodzin. Zazwyczaj chętnie spędza ten dzień z rodziną i z przyjaciółmi. Serdecznie Państwa zapraszamy do dzielenia się tą radością razem z nami, jeśli mają Państwo ochotę, prosimy o dostarczenie nam zdjęć dziecka obrazujących ważniejsze chwile w jego życiu, można przynieść ciasteczka (bez masy) lub cukierki, którymi mogłoby się dziecko podzielić z innymi. Najpiękniejszym prezentem dla samego dziecka będzie też, jeśli zdołają Państwo przybyć do przedszkola na godzinę świętowania jego urodzin. Szczególnie cennym są opowieści z kolejnych etapów rozwojowych Dziecka.

Zaproszenia na imprezę urodzinową organizowaną przez rodziców poza szkołą (na którą zaproszonych jest jedynie część dzieci z grupy) prosimy przekazywać drogą mailową, lub listownie w trosce o dzieci, które nie zostały zaproszone.

Zabawki

Prosimy, aby dzieci nie przynosiły swoich zabawek do szkoły. Jeśli dziecko przyjdzie z zabawką będzie poproszone o pozostawienie jej w szatni. Sale lekcyjne są bardzo dobrze wyposażone w pomoce dydaktyczne umożliwiające i stymulujące prawidłowy rozwój dzieci w warunkach odpowiednich dla ich wieku oraz potrzeb rozwojowych. Zachęcamy aby dzieci przynosiły książki, obrazki, rzeczy które wzbogacą nasze zajęcia.

Wyprawka dla pierwszaka

Lista przyborów i artykułów szkolnych, które są niezbędne dla pierwszoklasistów rozpoczynających edukację w szkole podstawowej. Prosimy o wyposażenie swoich pociech w:

- 2 zeszyty 16 kart. w kratkę,
- 1 zeszyt w 3 linie (kolorowe linie),
- zeszyt w kratkę jako dzienniczek – na pierwszej stronie imię i nazwisko rodziców, telefony kontaktowe, oraz adres zamieszkania i zameldowania
- 1 blok techniczny A4,
- 1 papier kolorowy,
- bezpieczne nożyczki,
- kredki Bambino (dowolny rodzaj)

- farby plakatowe, pędzel, zamykany kubek na wodę, podkładka plastikowa na ławkę,
- 2 teczki zamykane na gumkę (podpisane),
- piórnik (nie kosmetyczka), a w nim: 2 miękkie ołówki trójkątne (HB), podstawowe kolory kredek ołówkowych, gumka, temperówka z pojemniczkiem na wióry, linijka, klej w sztyfcie, bez flamastrów
- strój gimnastyczny – koszulka, krótkie spodenki, okresie jesienno – zimowym, spodnie dresowe i bluza, odpowiednie obuwie sportowe
- codzienne obuwie na zmianę w podpisanym worku.

Kodeks ucznia

1. Punktualnie przychodzę na zajęcia.
2. Uważnie słucham gdy mówią inni – nauczyciele, dorośli oraz koledzy i koleżanki.
3. W czasie lekcji pracuję w skupieniu i staram się jak najlepiej wykonywać wszystkie zadania.
4. Systematycznie odrabiam prace domowe.
5. Czekam cierpliwie, aż nauczyciel poinformuje o zakończeniu lekcji.
6. Bawię się bezpiecznie nie stwarzam zagrożenia sobie i innym na terenie szkoły i poza nią.
7. Szanuję i doceniam innych, unikam wyśmiewania, ignorowania, krytykowania.
8. Rozwiązuję problemy i konflikty bez użycia siły.
9. Mówimy we własnym imieniu – od „Ja”.
10. Słuchamy uważnie, nie przerywamy nikomu.
11. Używamy zwrotów, które ułatwiają życie: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia.
12. Dbam o poprawność i czystość języka polskiego, nie używam wulgaryzmów.
13. Jestem prawdomówny, potrafię przyznać się do błędów.
14. Dbamy o czystość i estetykę własnego ubioru.
15. Dbam o wyposażenie szkoły, szanuję swoją i cudzą własność.
16. Po zajęciach zostawiam ład i porządek w sali.
17. W czasie wyjść i wycieczek, godnie reprezentuję szkołę, przestrzegam regulaminu zachowania

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

dotyczy roku szkolnego

Upoważniam do odbioru ze **Szkoły Podstawowej nr 371 im. Sandro Pertiniego** w Zespole Szkół nr 59 w Warszawie

przy ulicy Jana III Sobieskiego 68, 02-930 Warszawa

mojego dziecka..... ucznia klasy

(imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Nr i seria DO	Stopień pokrewieństwa*
1				
2				
3				

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej osoby.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentacji szkolnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133 poz. 883 ze zm.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica)

.....

(numer telefonu rodzica)

*- brat, siostra mający ukończone 10 lat, babcia, dziadek, ciocia, wujek...